

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 4 _	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0273 de 2022	
Nombre completo del contratista: EDWARD ANATOLY PEÑA BERMUDEZ	
Documento de identificación: 11.807.637	
Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/Sep/2022	Fecha terminación 30/Dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS MCTE (\$20.216.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.216.000	\$5.054.000	\$15.162.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7861069135 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1788647612 Operador: SOI Fecha de Pago: 02/12/2022 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE 2022
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Noviembre del 2022; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre 2022 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

Diligenció y actualizó (4) seguimientos mensuales a las actividades incluidas en el formato MEDE01.05.02.P025.F001

https://docs.google.com/spreadsheets/d/143ULOfbqMDzvVWbTh2NKtOET1AhAstF/edit?usp=share_link&ouid=118115870127506446745&rtpof=true&sd=true

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad Contractual No. 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- Participó en reunión de revisión diseño técnico concepto de viabilidad S/4 Hana para Hacienda
<https://drive.google.com/file/d/1IPxzHPbG1iywA6lI1ldHoFayeyuly-iL/view?usp=sharing>
- Participó de la socialización de la matriz de riesgos generada en el piso 08 DATIC y Piso 15 DATACENTER, actividad dirigida por la ARL Positiva y el operador ESSO. Fecha: 23/nov/2022. No de acta: 4134.010.14.12.342.
Link:https://drive.google.com/file/d/15yToEwvhE2uH88qr60zt-Xk-d89tAOu-/view?usp=share_link

Actividad contractual No. 3. Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Participó en el la evaluación de revisión diseño técnico concepto de posibilidad S/4 Hana para la auditoria de viabilidad del contrato de migración.
https://drive.google.com/file/d/1pMyKj_iPyRVDPieFCu4gl74NoFWHPKk9/view?usp=share_link
- Participó de la socialización del Orfeo 1202241370200007524 Socialización del plan de auditoria de seguimiento al sistema de gestión de calidad
Link:https://drive.google.com/file/d/1Qk3xZz_lgJm8sSWE3jpyGKx-f-wk0ht1/view?usp=share_link

Actividad contractual No. 4. Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

- Realizó documentación de batch-input para actualización de proveedores
<https://drive.google.com/file/d/1zvm7pleao75e6R3SMl-fENOHBlsF5b0fN/view?usp=sharing>
- Realizó revisión del proceso de Radicación de cuenta
Link: https://drive.google.com/file/d/1q2qqaYCeVtVQx51aMPqfm-mR_tyct7lr/view?usp=sharing
- Participó en la salida en vivo Banco GNB BBVA MODULO BCM

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>https://drive.google.com/file/d/1KZt4qa6tKhk7M3hXQzn-Sitw7eJpbZpKV/view?usp=sharing</p> <p>Actividad Contractual No. 5. Garantizar la integración del Módulo AP y CO, dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial - SGAFT.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó observaciones al diseño técnico de viabilidad S/4 HANA para los módulos AP-CO <p>https://docs.google.com/document/d/1Rj7Koy0tiv0k5kDWK2Zzv5g96WKUGC9UsFA-QKfcTANM/edit?usp=sharin</p> <ul style="list-style-type: none"> Participó en la actualización del diseño técnico nuevo proceso de radicación de cuentas por pagar modulo AP <p>https://drive.google.com/file/d/1I3mWLeQohhGDeWs45Bjvo_2EGM5eS7VU/view?usp=share_link</p> <p>Actividad Contractual No. 6. Garantizar la consistencia e integridad de la data maestra del módulo AP y CO.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizo Atención al error presentado en la transacción FB02 MARY#82824 <p>https://docs.google.com/document/d/128CK2eNEw7XlqRbpboZz7iGoHciOn0wg/edit?usp=sharing&ouid=118115870127506446745&rtpof=true&sd=true</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizo Atención al error presentado en el documento de causación #2100070755 MARY#88262 <p>https://drive.google.com/file/d/1cZsVfK5BesNzloQfvfd9mxdkNgnkxLZX/view?usp=sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó atención al error en el proceso de anulación de factura logística modulo AP. <p>https://drive.google.com/file/d/1Nizif8138wxzfYQw5YqfxJOCOMlVKmu9/view?usp=share_link</p> <p>Actividad Contractual No. 7. Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional del Módulo AP-CO y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizando las pruebas respectivas y los manuales del usuario final.</p> <p>Realizó actualización de DTF EF Y TA Transacción JBIRM en los (4) periodos de septiembre a diciembre</p> <p>Realizó actualización tasa de interés IPC INDEX proceso de plusvalía en durante los (4) periodos de septiembre a diciembre</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Realizó prueba de proceso de radicación de cuantas en ambiente clon en durante los (4) periodos de septiembre a Diciembre

https://drive.google.com/file/d/1nGcb7RN_KjM6Lkn5m2dBRC9vno-KSgs6/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 8. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos del módulo AP-CO, con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad sistema, reportando los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manger ó SAP Service market place, aplicación de notas, Support packages, Enhancement packages (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de las herramientas de la Mesa de Ayuda Datic.

- Realizó atención al error presentando en el indicador bloqueado R9
https://docs.google.com/document/d/1_t3DP2wfiFabCTG_Z1wyHCNzShgELz8L/edit?usp=sharing&oid=118115870127506446745&rtpof=true&sd=true
- Realizó atención al error presentando en Inconsistencia presentada al agregar la vía de pago D de forma Masiva

<https://drive.google.com/file/d/1MLDded4RfclOjmqQyla5amC50Zh0Yy5m/view?usp=sharing>

- Realizó habilitación de transacción F-47 al usuario Herlan Castrillón para realizar proceso de anticipos Mary # 92388

https://drive.google.com/file/d/1Kws4FzqYATeRuuOo_Zx9kZy5Z9CmnseK/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 9. Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios finales en las nuevas funcionalidades que se implementen o reinducciones que se soliciten del módulo AP-CO.

- Realizó capacitación funcionario del concejo en el proceso de anulación de gastos directo

https://docs.google.com/document/d/1_t3DP2wfiFabCTG_Z1wyHCNzShgELz8L/edit?usp=sharing&oid=118115870127506446745&rtpof=true&sd=true

- Realizó capacitación a funcionaria de contabilidad en el proceso de facturación re-
tinada Mary # 89814

https://drive.google.com/file/d/15i5sC8OnjTa_hbf1fXObLCZlh-nlQ6IVo/view?usp=share_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó habilitación de transacción F-47 al usuario Herlan Castrillón para realizar proceso de anticipos Mary # 92388
https://drive.google.com/file/d/1Kws4FzqYATErUuOo_Zx9kZy5Z9CmnseK/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 10 Realizar ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades del Módulo AP- CO.

- Realizó cambio en la tabla Z.liberdador de pagos con los nuevos secretario de despacho de la alcaldía de Cali Mary #89140
https://docs.google.com/document/d/1yeJMYSSy2f5e5NFAUCgmAk_rNa8VzAc1/edit?usp=sharing&oid=118115870127506446745&rtpof=true&sd=true
- Realizó actualización diseño técnico proceso de radicación de cuentas
https://drive.google.com/file/d/1I3mWLe-QohhGDeWs45Bjvo_2EGM5eS7VU/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 11. Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimiento de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO/IEC 27001.

- Participó socialización por parte del Subdirector acerca de la importancia del reconocimiento de los procedimientos del proceso Administración de las TIC
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JvV6DR0YXbyySn1uIBpC0SRXxeZwynT-/edit?usp=sharing&oid=118115870127506446745&rtpof=true&sd=true>
- Asistió a la socialización reconocimiento de procedimientos de la subdirección de la tecnología digital
https://drive.google.com/file/d/1PSGkvjnyKpaxjDq0Yh_E4vwRS5LHL-ier/view?usp=share_link
- Realizó Actualización reporte seguimiento de avance de metas del plan de desarrollo.
https://drive.google.com/file/d/1_3au2UNUwRc07psP8PGzK2eXvG_yiCFQ/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 12. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó informe observaciones al diseño técnico de viabilidad S/4 HANA para los módulos AP-CO.
<https://docs.google.com/document/d/1Rj7Koy0tiv0k5kDWK2Zzv5g96WKUGC9UsFA-QKfcTANM/edit?usp=sharin>
- Participó en la proyección de la respuesta solicitud concepto de viabilidad concepto técnico migración hana Radicado No.: 202241340200012304

Link: https://drive.google.com/file/d/1qsK5gp0FTP8G_Ttsp2zjPaNT-IV33mq7/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 13. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Realizó divulgación por medio de mis redes sociales a la campaña Cali inteligente
Link: https://drive.google.com/file/d/1bfuCG_vP0BnaNP6NRs43zvotsMegz1VV/view?usp=sharing

Actividad Contractual No. 14. Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.

- Suministró la información requerida y participó en las actividades del organismo presentadas en la segunda jornada de rendición de cuentas del departamento administrativo de tecnología de la información y las comunicaciones
https://docs.google.com/presentation/d/1tzres7HAh-cWDyHXnXTKeouzfkwSG-moY/edit?usp=share_link&oid=118115870127506446745&rtpof=true&sd=true

Actividad Contractual No.15. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reintroducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables.

- Realizó capacitación virtual en acceso a la información y datos abiertos
https://drive.google.com/file/d/1inMYMXNmQdTADz-hNikKiV46KVHPwt1Gf/view?usp=share_link
- Realizó capacitación virtual en apropiado MIPG de la alcaldía de Santiago de Cali
https://drive.google.com/file/d/1yu3aqOoblbRcqj9CzoUyZulyWK3i8Oe/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 16. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> • Estuvo atento en el proceso de vinculación Cuentas Bancarias – Modulo BCM-SWIFT https://drive.google.com/file/d/1cdJJflyTikA736m8UAb9uMwQbeJVm693/view?usp=share_link • Realizó creación de funcionario de plata en SAP https://drive.google.com/file/d/1eiwWqFXnzA7CcU7Fii5FO-BBkDcl1pGCs/view?usp=sharing
<p>4 Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0273 de 2022</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.</p>
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>
<p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
<p>No se reportan recomendaciones para este periodo</p>
<p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<p>  ROGER GONZALEZ PEREZ Nombre y firma del Supervisor </p>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/Dic/2022</p>